**Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение**

**комплексных услуг по содействию в продвижении социального проекта в социальных сетях**

1.    **Организатор** – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области. (далее – ЦИСС).

2.    **Услуга** оказывается на основании заявки на получение государственной поддержки (приложение № 1 к техническому заданию) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области и зарегистрированным **на цифровой платформе**[**https://мсп.рф/**](https://xn--l1agf.xn--p1ai/)**, а также по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга)** количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Предварительную оценку (прескоринг) выполняет Заказчик (структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел ЦИСС);

1. Необходимые данные для прескоринга предоставляет Исполнитель не позднее 7-ми рабочих дней до начала оказания услуги с целью определения возможности ее оказания.

**Состав комплексной услуги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Количество участников | Количество мероприятий |
| 1 | Организация и проведение фотосессии для бизнес-аккаунта в социальных сетях | Не менее 45 СМПС | 45 индивидуальных фотосессий |
| 2 | Мастер-класс: «Как создать продающий профиль в социальных сетях» | Не менее 45 СМСП | 1 мастер-класс |

Комплексная услуга оказывается на основании заявки на получение государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области и зарегистрированным **на цифровой платформе**[**https://мсп.рф/**](https://xn--l1agf.xn--p1ai/)**, а также по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга)** количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.  **Содержание услуг по организации и проведению фотосессии для бизнес-аккаунта в социальных сетях – для** субъектов МСП, ведущие деятельность в области социального предпринимательства и заинтересованных в начале ведения бизнеса в социальной сфере.

3.1 **Цели и задачи оказания услуг:**

**-**Укрепление положительного имиджа и деловой репутации компании;

-Формирование корпоративного фотобанка;

-Создание/пополнение корпоративной имиджевой портретной галереи для использования в разнообразных медийных продуктах (презентации, брошюры, сайт, пресс-релизы и.т.д. социальных сетях)

3.2. **Описание услуг:**

- Проведение фотосессии осуществляется на основе заявок от получателя услуги (СМСП) и согласовываются с Заказчиком.

- Проведение персональных фотосессии руководства и ключевых сотрудников компании, а также социального бизнеса.

- Оказание услуг предполагает установку на территории получателей услуг (СМСП) профессионального оборудования, включающего фототехнику, студийный свет, фотографических фонов (серый, белый). Фотографии каждой персоны должны быть выполнены с нескольких ракурсов, в различных жанрах (деловой портрет «в галстуке», неформальный «без галстука» и пр.), в нескольких локациях (на фоне, в рабочем кабинете, в интерьерах и пр.).

**3.3. Объем услуг:**

- Доставка и установка оборудования для проведения съемки на территорию каждого получателя услуг (СМСП);

- Разработка сценария съемки;

- Разработка рекомендаций и консультации по выбору одежды и аксессуаров для съемки;

- Подготовка персоны к фотосъемке – визаж, прическа, проработка образов;

- Проведение фотосъемки,

- Помощь в позировании во время съемки;

- Обработка (ретушь, цветокоррекции) и передача фотографий получателям услуг (СМСП) и Заказчику;

- Доработка (монтаж, кадрирование) фотографий по запросу получателей услуг (СМСП) и Заказчика.

**Место съемки:**

Волгоград и Волгоградская область (45 субъектов МСП)

**3.4. Результат оказанных услуг:**

- 30 (тридцать) отобранных получателем услуг (СМСП) и согласованных с Заказчиком фотографии для каждой персоны различных образов/ракурсов/локаций с детальной ретушью, высокого разрешения (не менее 300 dpi), в формате tiff, jpg, облегченный jpg.

**Порядок передачи результатов оказанных услуг:** в электронном виде.

**3.5. Требования к Исполнителю:**

К оказанию услуг должны быть привлечены специалисты (фотограф, ассистент фотографа, визажист и пр.), имеющие успешный подтвержденный опыт работ по предмету закупки.

**3.6.** **Требования к оборудованию:**

Исполнитель должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственного или арендованного оборудования для качественного и своевременного оказания услуг по предмету закупки (договора), в том числе:

- профессиональную фотокамеру с разрешением матрицы не менее 36 мегапикселей;

- линейку объективов с фиксированным фокусным расстоянием: 35mm, 50mm, 58mm, 85mm, 105mm,135mm и минимальной диафрагмой f/1.4;

- профессиональный импульсный студийный свет и специализированное оборудования для проведение портретной съемки (генераторный свет или моноблоки, светоформирующие насадки, стойки, отражатели, система установки фонов, фоны и т. д).

- лицензионное программное обеспечение для обработки изображение в соответствии с заявленными в документации техническими требованиями к изображениям.

**3.7. Требования к визажу:** создание образа, подготовка прически, нанесение корректирующего макияжа в соответствии с условиями съемки, снятие макияжа.

При нанесении макияжа должны быть использованы высококачественные косметические средства профессиональной косметической линейки, отвечать требованиями по гипоаллергенности, не содержать вредных веществ и ингредиентов.

**3.8. Общий срок оказания услуг:** в течение срока действия договора

Срок проведения фотосъемки (по каждой персоне – субъекту МСП) и передачи фотографий получателю услуг (СМСП) и Заказчику: не более 20 (двадцати) дней с даты начала оказания услуг;

**Количество получателей комплексной услуги** (субъекты МСП): – **не менее 45 уникальных субъектов МСП**, ведущих деятельность в области социального предпринимательства на территории Волгоградской области и (или) заинтересованных в осуществлении деятельности в области социального предпринимательства, которые приняли участие в мастер-классе «Как создать продающий профиль в Инстаграм и других социальных сетях». (юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>), а также и зарегистрированные **на цифровой платформе**[**https://мсп.рф/**](https://xn--l1agf.xn--p1ai/)**)**

Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.

4. **Содержание услуг по организации и проведению программы мастер-класса – «Как создать продающий профиль в социальных сетях».**

4.1 Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком спикеров и программу мастер-класса, которая должна включать обучение и информирование МСП по следующим темам:

- Секреты продающего профиля для социального бизнеса в социальных сетях;

- Контент план (как заинтересовать аудиторию);

- Работа с клиентами;

- Обзор полезных сервисов;

- Чек лист для анализа профиля в социальной сети.

Перечень тем может быть дополнен иными темами или изменен по согласованию с Заказчиком.

4.2    **Срок проведения мероприятий** – с момента подписания договора по 01.08.2022 включительно. Фактические сроки проведения согласовываются сторонами не позднее 3-х рабочих дней с момента заключения договора. График проведения мастер-класса может быть скорректирован по инициативе сторон, но не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения мастер-класса.

4.3.   **Участники мероприятия и их общее количество:**

**Количество получателей комплексной услуги** (субъекты МСП): – **не менее 45 уникальных субъектов МСП**, ведущих деятельность в области социального предпринимательства на территории Волгоградской области и (или) заинтересованных в осуществлении деятельности в области социального предпринимательства, которые приняли участие в фотосессии для бизнес-аккаунта в социальных сетях. (юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>), а также и зарегистрированные **на цифровой платформе**[**https://мсп.рф/**](https://xn--l1agf.xn--p1ai/)**)**

Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.

4.4.    **Формат мероприятий** – онлайн мастер-класс. Продолжительность мастер-класса – не менее 2,5-х часов. График мастер-класса утверждается Заказчиком в момент заключения договора и может быть изменен по согласованию сторон, но не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения мастер-класса.

Исполнитель выбирает и согласовывает с Заказчиком онлайн платформу, позволяющую одновременно участвовать не менее чем 45 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития социального предпринимательства и иных информационных целях.

4.5   **Требования к организации и проведению мастер-класса:**

Исполнитель при организации и проведении тренинга обеспечивает:

- выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 40 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в информационных целях;

1. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;

2. Исполнитель предоставляет квалифицированных спикеров и экспертов по заявленной на мастер-классе тематике, по согласованию с Заказчиком;

3. Исполнитель обеспечивает подключение участников в соответствующем количестве к онлайн-площадке;

4. Исполнитель обеспечивает формирование и реализацию программы мастер-класса, предварительно согласованную с Заказчиком;

5. Исполнитель осуществляет приглашение представителей субъектов МСП,

6. Исполнитель направляет участникам мастер-класса материалы, используемые при его проведении, а также видеозапись мастер-класса.

4.6. **Исполнитель организует и обеспечивает финансирование:**

- расходов на рекламную кампанию мероприятия;

- расходов на приглашение, квалифицированных спикеров, экспертов, модераторов;

- расходов на онлайн-платформу, позволяющую одновременно участвовать не менее чем 45 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятий;

- обеспечение технической возможности регистрации участников по согласованной с Заказчиком форме;

- осуществление рассылки записи онлайн- мастер-класса всем зарегистрированным участникам;

- проведение мероприятия по согласованной с Заказчиком Программе.

4.7.    **Требования к Исполнителю**: опыт проведения мероприятий по теме/направлению развития предпринимательской деятельности.

5.   **Исполнитель предоставляет следующую отчетность:**

1. Содержательный аналитический отчет об оказанных комплексных услугах. Отчет предоставляется в письменной форме в цветной печати, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

1. титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;

**По мастер-классу:**

1. описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
2. общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятия, согласно форме, предоставленной Заказчиком;
3. заполненные бланки регистрации участников по каждому мероприятию, согласно форме, предоставляемой Заказчиком;
4. методические материалы, презентации (в случае использования в процессе проведения мастер-классе);
5. список и резюме спикеров, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме;
6. сведения (выписки) из Единого реестра субъектов МСП на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);
7. медиа-отчет по форме Заказчика в цветной печати;
8. фотоотчет (в формате скринов с мастер-класса) в цветной печати;
9. видеозапись мастер-класса на электронном носителе (и/или ссылку на сайт);

**По услугам организации и проведению фотосессии для бизнес-аккаунта в социальных сетях:**

1. оригиналы запросов субъектов МСП с отметками субъектов о получении услуги;
2. анкеты удовлетворенности;
3. сведения (выписки) из Единого реестра субъектов МСП на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);
4. журнал учёта лиц, в печатном и в электронном виде в формате Excel;
5. на электронном носителе: по 30 (тридцать) отобранных для каждого получателя услуг (СМСП) и согласованных с Заказчиком фотографии различных образов/ракурсов/локаций с детальной ретушью, высокого разрешения (не менее 300 dpi), в формате tiff, jpg, облегченный jpg.
6. а также иные списки, документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Технического задания по запросу Заказчика.

Для участия в конкурсном отборе на оказание **комплексных услуг по содействию в продвижении социального проекта в социальных сетях субъектов малого и среднего предпринимательства**, потенциальным Исполнителям, необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:

1. информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;
2. стоимость организации и проведения мероприятий;
3. информацию об опыте проведения аналогичных мероприятий;
4. контактные данные представителей Исполнителя.

Срок сбора коммерческих предложений: по 11 апреля 2022 года.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок в техническое задание по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: [ciss34@volganet.ru](mailto:ciss34@volganet.ru). Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре инноваций социальной сферы по телефону: 8(8442)23-01-50, 8(8442)23-01-51.